

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัท ซีอีดียูเคชั่น จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นตัวอย่างที่ดีในสังคม พร้อมทั้งให้คำมั่นว่าบริษัทฯ จะไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล (CG: Corporate Governance) ที่ดี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้ทั้งพนักงาน ดำรงตนตามกฎหมายในฐานะพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ ตลอดจนส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายด้วยความโปร่งใส โดยพยายามอย่างเต็มความสามารถในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในระดับอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการทางธุรกิจร่วมกันให้มีความโปร่งใสปราศจากการคอร์รัปชัน เนื่องจากบริษัทฯ ได้ตระหนักดีว่าการคอร์รัปชันเป็นภัยอย่างร้ายแรงต่อการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อความยั่งยืนของชาติ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

คำนิยาม

“คอร์รัปชัน (Corruption)” หมายถึง การกระทำที่มีการใช้อำนาจ หรือการให้สินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ เช่น การนำเสนอ (offering) การให้คำมั่นสัญญา (promising) การขอ (soliciting) การเรียกร้อง (demanding) การให้หรือรับสินบน (giving or accepting bribes) ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือเป็นการกระทำใดๆ ที่ยังผลทำให้ประเทศชาติเสียผลประโยชน์ หรือได้รับความเสียหาย เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ในทุกกิจกรรมของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะต้องบริจาคเพื่อการกุศล หรือให้ของขวัญทางธุรกิจ หรือการสปอนเซอร์ในกิจกรรมใดๆ จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ไม่มีเจตนาในการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ต่างตอบแทน หรือโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ดำเนินการที่ไม่เหมาะสม พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างละเอียด และให้มีการสอบทานขั้นตอนการปฏิบัตินี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน จนมั่นใจว่าการต่อต้านการคอร์รัปชันนั้นเป็นค่านิยมร่วมขององค์กรที่มีความยั่งยืน อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้โดยมีบทลงโทษเมื่อไม่ปฏิบัติตาม

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

3. กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดระบบการปฏิบัติงานภายในบริษัท ให้ทุกๆ กระบวนการนั้นมีกลไกและมาตรการในการป้องกันการคอร์รัปชัน และให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการสื่อสารเน้นย้ำไปยังพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของระบบ กลไก และมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4. แผนกตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา เพื่อยืนยันว่าการปฏิบัติงานภายในองค์กร นั้นมีความถูกต้อง สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และเพื่อให้มั่นใจว่าระบบ มาตรการ และกลไกต่างๆ ของบริษัท นั้นยังคงมีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยให้แผนกตรวจสอบภายในรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5. พนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบาย กรณีที่มีข้อสงสัยอันมีหลักฐานที่น่าเชื่อถือเพียงพอว่ามีการคอร์รัปชันเกิดขึ้น หรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน พนักงานจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงขึ้นไป หรือแผนกตรวจสอบภายใน โดยบริษัท ให้คำมั่นว่าพนักงานจะได้รับความคุ้มครอง และบริษัท จะมีการมอบหมาย หรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสอบสวนทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา เพื่อให้เกิดความชัดเจน และให้ความเป็นธรรมกับทุกๆ ฝ่าย

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ นโยบายจะต้องถูกประกาศ และเผยแพร่ภายในองค์กรอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. พนักงาน จะต้องไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำของหน่วยงานใดของบริษัทฯ ที่กระทำการเข้าข่ายการคอร์รัปชัน โดยพนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงขึ้นไป หรือแผนกตรวจสอบภายใน รับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ สืบสวน และสอบสวน ข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรฐานต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสชการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีกระบวนการสื่อสารอย่างชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว อีกทั้ง บริษัทฯ จะให้ความสำคัญในธรรมเนียม และคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสชการเข้าไปมีส่วนร่วมกับการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ทราบ
4. บริษัทฯ มีกระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษผู้บริหารและพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งการลงโทษนี้รวมถึงการเลิกจ้างงาน ในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าจำเป็น ทั้งนี้ การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้หากการกระทำดังกล่าว ยังผลให้ผู้บริหารและพนักงานต้องได้รับโทษตามกฎหมาย บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐในการสืบสวน สอบสวน เพื่อเอาผิดตามกฎหมายกับผู้บริหารและพนักงานที่กระทำการ อย่างเต็มความสามารถ
5. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคล และนิติบุคคลใดๆ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้บุคคล และนิติบุคคลนั้นๆ เข้าใจแนวทางที่ต้องปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ รวมถึงบริษัทฯ มีนโยบายในการแจ้งให้บริษัทย่อย และบริษัทร่วม นำมาตรฐานต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติด้วยเช่นกัน
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้าง และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ไม่สามารถยอมรับได้ ไม่สามารถประนีประนอมได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐ และการปฏิบัติงานร่วมกันกับภาคเอกชน

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการภายในทุกกระบวนการของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน ให้ระบบกลไก และมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน ได้รับการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

2.1 ของขวัญ และค่าใช้จ่ายการรับรอง

พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง และการให้หรือรับของขวัญ ที่มีมูลค่าสูงเกินสมควรหรือเกินสมควร เว้นแต่เป็นการเลี้ยงรับรองเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการประกอบธุรกิจ

พนักงานสามารถให้หรือรับของขวัญ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อดังต่อไปนี้

- (1) ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
- (2) เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) เป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน และเป็นการให้อย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด
- (4) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น สงกรานต์ ตรุษจีน ปีใหม่ เป็นต้น ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติปกติ
- (5) ประเภทและมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองจากบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคานั้นๆ

2.2 การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามบริษัท แก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เป็นข้ออ้างในการติดสินบน

2.3 การให้การสนับสนุน

การให้การสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดๆ ต้องมีการระบุชื่อบริษัท โดยการสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย

2.4 ค่าอำนวยความสะดวก

ค่าอำนวยความสะดวก หรือ “ค่าหยอดน้ำมันหล่อลื่น” คือสินบนจำนวนเล็กน้อย ซึ่งจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเร่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำวันหรือการปฏิบัติงานที่จำเป็น ซึ่งเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติอยู่แล้ว

บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายค่าอำนวยความสะดวก พนักงานควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ ที่อาจถูกร้องขอให้จ่ายค่าอำนวยความสะดวก หากพนักงานงานมีข้อสงสัย ข้อยกเว้นหรือคำถามใดๆ เกี่ยวกับการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ควรแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ

2.5 การช่วยเหลือทางการเมือง

การช่วยเหลือทางการเมือง คือการช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางการเงินหรือรูปอื่น แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง หรือการซื้อบัตรเข้าร่วมงานที่จัดขึ้นเพื่อระดมทุนหรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น

บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง รวมทั้งไม่ให้การสนับสนุนหรือช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดโดยเฉพาะไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพที่จะเข้าร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว ภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง โดยจะต้องกระทำนอกเวลาทำการ ทั้งนี้ หากพนักงานใดเข้าร่วม จะต้องพึงระมัดระวังดำเนินการใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่า บริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ใน พรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่ง

2.6 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง

การติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การจัดการ/จัดซื้อต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบ การจัดหา/จัดซื้อและสอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ มีความเป็นธรรมและโปร่งใสต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการตัดสินใจ ต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่างๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี เช่น มาตรฐานสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นต้น

นอกจากนี้ ผู้จัดหา/จัดซื้อ จะต้องไม่ประกอบธุรกิจ ซึ่งอาจนำผลประโยชน์มาเป็นของส่วนตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดหา/จัดซื้อ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลที่รับทราบอันเนื่องจากการจัดหา/จัดซื้อเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งจัดทำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีจนเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตลอดจนพนักงานมีเจตคติในการต่อต้านคอร์รัปชันร่วมกัน สามารถพัฒนาขึ้นเป็นค่านิยมร่วมอันทรงคุณค่าของบริษัทฯ

การบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

1. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การรายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน ตลอดจนการบันทึกต่างๆ ทั้งที่อยู่ในรูปแบบของเอกสาร และไฟล์ดิจิทัล ทั้งนี้เพื่อให้การตรวจสอบ และการสืบค้นย้อนหลังต่างๆ นั้นมีประสิทธิภาพ

2. ค่าใช้จ่ายทุกประเภทจะต้องมีเอกสารประกอบ รวมทั้งมีการจัดเก็บ และรักษาข้อมูลของ บริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ หรือทำการ ตกแต่งบัญชี รวมทั้งจะต้องไม่มีบัญชีนอกงบการเงิน เพื่อใช้สนับสนุนหรือปกปิดการจ่ายเงินที่เป็น การคอร์รัปชัน

การอบรมและการสื่อสาร

1. พนักงานทุกคนจะได้รับการเน้นย้ำผ่านการประชุมพิเศษ การฝึกอบรม และการประชุมต่างๆ ภายในบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนได้รับการชักจูงวิธีการรายงาน กรณีที่พบเห็น หรือมีหลักฐานเพียงพอที่จะสงสัยได้ว่า มีการคอร์รัปชันเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนตระหนักถึงความมุ่งมั่นของบริษัท และความสำคัญของบทบาทของพนักงานในการต่อต้านการคอร์รัปชัน นอกจากนี้การบ่มเพาะให้พนักงานมีเจตคติที่เชื่อมั่นว่า การคอร์รัปชันนั้นเป็นสิ่งที่ไม่อาจยอมรับ หรือเพิกเฉยได้ หากพบว่าการคอร์รัปชันเกิดขึ้น พนักงานจะต้องรายงานให้กับบริษัท ทราบโดยไม่ล่าช้า จะเป็นกลไกที่ทำให้บริษัท สามารถระงับยับยั้งการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ไม่ให้ปัญหาการคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นลุกลามบานปลาย

2. บริษัท พร้อมที่จะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวทางการปฏิบัติที่ดี และแนวทางการสำเร็จในการสนับสนุนให้เกิดการต่อต้านการคอร์รัปชัน กับคู่ค้า และองค์กรต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กร ในการปรับปรุง และพัฒนาระบบมาตรการ และกลไก ในการป้องกัน ควบคุม และต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

3. บริษัท จะร่วมมือกับบริษัทต่างๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ ตามความเหมาะสม ในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส ประสานความร่วมมือกันในการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้รายงาน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส หรือหากพนักงานต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยผ่านช่องทางไปรษณีย์และอีเมล ดังนี้

จดหมายลงทะเบียน กรรมการอิสระ บริษัท ซีอีดียูเคชั่น จำกัด (มหาชน)
1858/87-90 อาคารอินเตอร์ลิงค์ทาวเวอร์ ชั้น 19
ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
อีเมล id@se-ed.com

สำหรับพนักงาน บริษัทฯ มีกระบวนการในการจัดการกับเรื่องที่พนักงานร้องเรียน โดยพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือคอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายบริษัท หรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้โดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือเลขานุการบริษัท หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดให้แผนกตรวจสอบภายในและนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งพนักงานสามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางนี้ หรือผ่านช่องทางอีเมลโดยตรงไปยังกรรมการอิสระ โดยเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป ซึ่งกรรมการอิสระจะเก็บข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับและมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบ และจะรวบรวมข้อร้องเรียนต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2559

(นายทง โชติสรยุทธ์)

กรรมการผู้จัดการ